



Östersund-Frösö Ridklubb

Verksamhetsplan för Östersund-Frösö Ridklubb för perioden (2022) 2023-2025

Mål och handlingsplaner revideras och uppdateras i respektive verksamhetsområde varje år under hösten, för att därefter beredas i styrelsen. Ordförande och verksamhetschef sammanställer materialet i en uppdaterad verksamhetsplan för nästkommande 3-årsperiod.

Verksamhetsidé

ÖFRK sätter hästen och människans välbefinnande i centrum genom att erbjuda kvalitativ häst- och ridsportutbildning. Vi är en välkomnande och trygg samlingsplats för hästintresserade.

Värdegrund

Östersund-Frösö Ridklubbs värdegrund har sitt ursprung i Svenska Ridsportförbundets "Ridsportens ledstjärnor" och syftar till att tydliggöra vad vi står för inom ridsporten och vad som är viktigt för oss som medlemmar, ryttare, föräldrar och för våra hästar. Vår värdegrund baseras på fyra ledord:

S	Spik	För din säkerhet och hästens välmående skapar vi en säker och trygg miljö genom rutiner och struktur
P	Passion	I vår passion för hästarna hittar vi drivkraften för att sprida glädje och skapa engagemang
I	Inkludering	Vi välkomnar och respekterar alla oavsett vem du är, var du kommer ifrån och vilka förutsättningar du har. Vi föregår med gott exempel och känner stolthet och gemenskap i föreningen.
K	Kvalitet	Genom hög kompetens och kvalitativ utbildning arbetar vi för hållbar utveckling

Vision

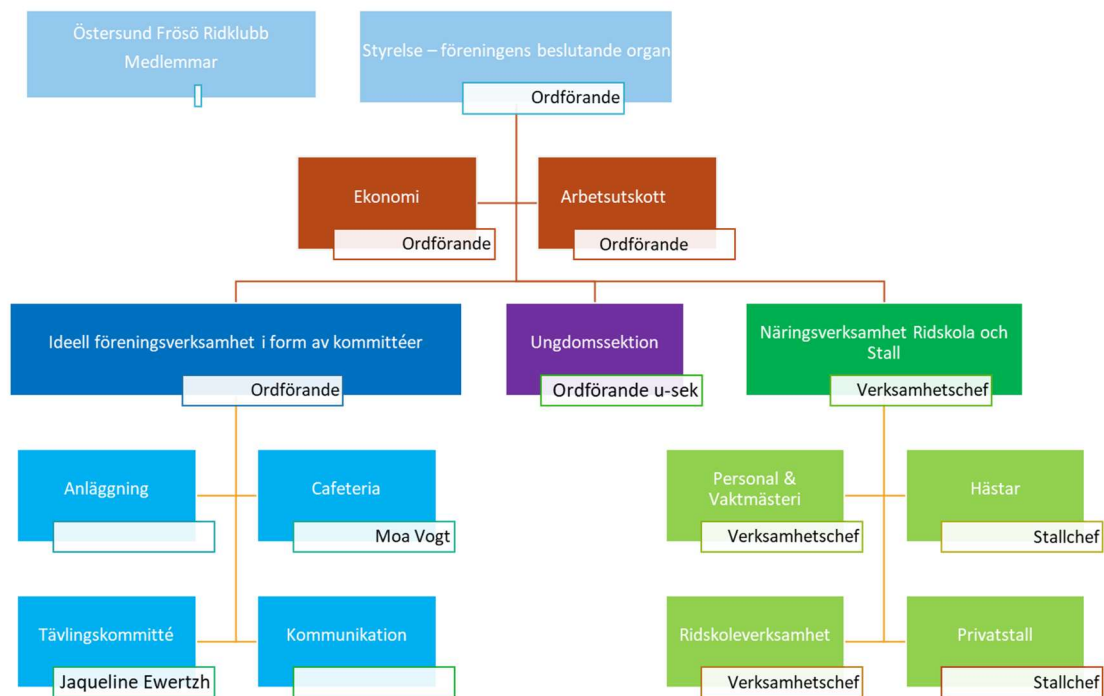
ÖFRK – för dig, hela livet!



Östersund-Frösö Ridklubb

Organisation och verksamhetsområden

Östersund-Frösö Ridklubb organisationsschema med verksamhetsområden syftar till att tydliggöra hur föreningen är organiserad. Föreningen består av två huvudsakliga områden, ett ideellt och ett yrkesverksam i vilken näringsverksamhet bedrivs.



I det ideella området bedrivs arbetet i kommittéer, förutom i Ungdomssektionen som är en sektion med egen styrelse och årsmöte. Kommittéerna rapporterar direkt till styrelsen, och ambitionen är att en styrelsemedlem ska finnas representerad i varje kommitté.

I det yrkesverksamma området bedrivs arbetet i verksamhetsområden med chef som har budget- och personalansvar.



Östersund-Frösö Ridklubb

Mål och handlingsplaner

Varje verksamhetsområde i vår förening har fastställda målsättningar med tillhörande handlingsplaner för att uppnå dessa. Samtliga är en del i arbetet att nå föreningens vision, och ska överensstämja med värdegrund och verksamhetsidéen.

• Anläggning

Mål: En anläggning som ligger modernt i tiden för föreningens verksamhet

- Vår anläggning är i besöksskick varje dag
- Vår anläggning är dimensionerad att möta verksamhetens mål
- Utvecklingsprojekt tillsammans med fastighetsägare Östersunds kommun för att modernisera anläggningen, första spadtag 2025 (hästhållning, arbetsmiljö, ridhus).

Vad ska vi göra?	Varför	Hur ska vi göra?	Vem/vilka ?	Ekonomi/ budget	När ska det vara klart?	Övrigt
Förbättra arbetsmiljön ergonomiskt	För allas bästa	Investeringsbehov: Elektrisk fodervagn Vintervatten till hagar Vattenutkast till samtliga hagar Inköp av arbetshjälpmiddel såsom timmergrip, mjuka markbommar, ljudförstärkning (in i ljudanläggning + "strongvoice", högtalarväst	Budgeteras, styrelse beslutar om investeringar löpande under året	Vissa ryms i löpande budget, större behov behöver finansieras externt/via särskilda insatser	Löpande	Vissa av dessa investeringsbehov är direkt relaterade till personalens arbetsmiljö
Tillse att anläggning är i besöksskick	För att minska slitage, och skapa en välkomnande miljö, för att uppnå kvalitetsmärkningen	"Städa/Röja" på anläggningen Skapa rutin för att upprätthålla besöksskick	Personal, styrelse, medlemmar	ingen	dec-22	För att uppnå och sedan bibehålla "kvalitetsmärkt ridkola"
Underlätta för personer med funktionsvariationer	Alla medlemmar ska få känna sig inkluderade	Sadlar Lyft Anpassa stallet	Personal inventerar behov, framställer dessa till styrelse som beslutar om ev investering	Bidrag från kommunen/RF-SISU		Lägg ihop med utredningen & skapa ett utvecklingsprojekt

Vad ska vi göra?	Varför	Hur ska vi göra?	Vem/vilka ?	Ekonomi/ budget	När ska det vara klart?	Övrigt
Bort med spiltor som uppställning	För hästarnas välmående	Undersöka regelverk Planera utrymme				Lägg ihop med utredningen & skapa ett utvecklingsprojekt Vad är kravet om ponnies går på lösdrift - skötselspiltor?
Ytterligare ridhus	Utöka evenemang, tävling- och träningsmöjligheter	Plats Ekonomi Bygglov	Arbetsgrupp	Extern finansiering		Lägg ihop med utredningen & skapa ett utvecklingsprojekt
Utredning tillsammans med kommunen ang. utveckling av vår idrottsanläggning	Kunna efterleva nya regler för djurhållning Gamla byggnader Ny stadsdel Kunna arrangera större evenemang	Väcka liv i frågan Arbetsgrupp	Tillsatt arbetsgrupp		Initierat från ÖFRK 2022	Stallar, nytt ridhus, behov för att underlätta för de med funktionsvariation ingår i detta
rensning under a-läktaren	för att skapa utrymme för förvaring		arbetsgrupp		aug-23	
Se över regler och förutsättningar för interna och externa träningar	Så att det blir tydligt för alla vad som gäller, och att alla har samma information vad gäller träningar	Risk och konsekvensanalys, genomlysning av befintliga regler och information	Styrelse och personal		jun-23	
Kravställa IT-leverans	kvalitet samt få kostnadskontroll	gäller support och leverans	Styrelse och Agneta		jun-23	



Östersund-Frösö Ridklubb

• Cafeteria

Mål: Cafeterian ska vara en tillgänglig mötesplats för alla, som lockar mot en hållbar & nyttig vardag

- I cafeterian finns något för alla, ingen behöver åka hem från stallet för att man är hungrig
- Valfungerande aktiv kommitté som sköter cafeterian

Vad ska vi göra?	Varför	Hur ska vi göra?	Vem/vilka ?	Ekonomi/ budget	När ska det vara klart?	Övrigt
Utveckla miljö- göra det mer trivsamt & välkommande & funktionell	Ökad social samvaro & gemenskap	teorisa, göra klart med leksaksförvaring, Ljudabsorbenter i cafeterian, Tavlor till väggarna - vision, värdegrund,		Begränsad..	dec-22	
Se över utbud	Nyttigare alternativ		Helene/Moa			
Få till en fungerande aktiv kommitté	För att samordna & ha övergripande ansvar, möjliggöra ökade öppettider	Rutiner och verktyg Cafeteria ska inte behöva jaga information om evenemang				Viktigt med framförhållning och bra förutsättningar

• Tävling

Mål: Kvalitativa & välbesökta tävlingar där alla är välkomna oavsett nivå & gren

- Ha kvalitativa tävlingar oavsett nivå, gren och årstid
- Arrangera större tävlingsarrangemang som lockar ännu fler
- Behålla medlemmar som går från ridskola till att ha egen ponny/häst

Vad ska vi göra?	Varför	Hur ska vi göra?	Vem/vilka ?	Ekonomi/ budget	När ska det vara klart?	Övrigt
Se över formen för KM för resp gren	Inkludering Engagemang Gemenskap	Sätta datum Klasser Kommunikation	Tävlingskommittén			Görs inför varje år vid tävlingsmöte
Fungerande kommitté	En fungerande övergripande struktur där vi arrangerar tävlingar som en klubb, det ska vara samma arbetssätt oavsett status eller gren.	st, 1 ansvarig som sitter i föreningsstyrelsen, sedan 2 st representanter för dressyr respektive hoppning. Arbetsgrupper därunder, som löser detaljfrågor inom de respektive	Tävlingskommittén		Innan årsskiftet 2022/2023	Ansvar och beslut enligt tablå. Helhetsbeslut såsom tävlingsplanering, investering enl budget osv tas i kommittén, vissa detaljfrågor rörande tävlingar tas i arbetsgrupper.
Utbilda funktionärer/nyckelfunktionärer (tävlingsledare, banbyggare, domare, sjukvårdsansvarig m.fl.)	Minska kostnader Kunskap i den egna organisationen Ökat engagemang			löpande budget	löpande	förkunskapskrav för överdomare eller banbyggare. Att bli hoppdomare är det som har lägst krav. Fokus på att utbilda inom Equipe,
ställa iordning sekretariatet/usek rum	Ordning och reda	stugan", upp med dessa på väggarna. Ut med hursar/hyllor på hjul. Byta skrivbord	Arbetsgrupp, Jaqueline, Therese och Joanna	5000 kr, kommitténs egna budget	nov-22	

Vad ska vi göra?	Varför	Hur ska vi göra?	Vem/vilka ?	Ekonomi/ budget	När ska det vara klart?	Övrigt
Inköp komradios	på tävlingar, evenemang osv.	ta in offert från MRC	Ansvarig	15.000 kr, egen budget	okt-22	Kan användas av personalen om det finns behov.
Inköp datorer	Säkerställa utrustning vid tävlingsstillfällen	ta in offert, ge uppdrag till "it-Per" att installera.		15.000	nov-22	tangentbord och mus köps till ridskolans ridlärare. De stationära datorerna så då blir "över" ställs i sekretariat resp
Inköp ljudanläggning	anläggningen för att inte behöva hyra in externt ljud vid större evenemang, och att åtgärda återkommande brister enligt rapporter från överdomare av klubbens kvalitet rörande tävlingar. Även i framtiden kunna utöka med funktion som förbättrar ridlärarens	uppdatera befintlig offert.	Ansvarig	100.000 kr	Beslut senast maj 2023	Leasing. Om extern sponsring eller annan finansiering kommer in kan anläggningen uppdateras alternativt att det finansieras den som är inköpt.



Östersund-Frösö Ridklubb

Kommunikation

Mål: Vår kommunikation når våra målgrupper där de är

- Starta en välfungerande kommitté som arbetar med kommunikation
- Tydligt varumärke & profil, enkla verktyg att arbeta med
- Ökad informationsspridning (genom digitala kanaler, tv-skärmar, skyltning m.m.)

Vad ska vi göra?	Varför	Hur ska vi göra?	Vem/vilka ?	Ekonomi/ budget	När ska det vara klart?	Övrigt
Få till en fungerande aktiv kommitté	Nå ut till fler Synas Sprida vårt budskap Bli attraktiva för externt samarbete	Hitta ideellt engagemang	Arbetsgrupp			
Ny hemsida	Idrottonline stänger ner Den gamla är omodern och rörig	Extern leverantör	projektledare + referensgrupp	45 000 kr	dec-22	hemsidan måste lämnas till projektledare snarast, för att det ska rymmas i offerten. Uppdateringar senare medför
Ta fram en grafisk profil	Få till en professionell kommunikation	Extern leverantör		25 000 kr	dec-22	Beviljat projektstöd från Sv. Ridsportförbundet
Kommunikationspolicy	Sammanhållen kommunikation och information oavsett avsändare	Styrelse tar fram en policy, med hjälp av exempel från andra föreningar.			dec-22	t.ex. Intervjuer Veckans bild Alla kommittéer Event Månades sponsor

Vad ska vi göra?	Varför	Hur ska vi göra?	Vem/vilka ?	Ekonomi/ budget	När ska det vara klart?	Övrigt
Ta fram & renodla skyltar, skärmar m.m.	För att sprida aktuell information för alla våra besökare	Skyltar på fastigheten, usb-sticka till tv med rullande info,	Arbetsgrupp	oklart	nov-23	Fråga ställs till Ösd Kommun ang Fasadskyltar med belysning: Stall x 2 Privatstall Ridhus x 2 Fodermagasin Läktare Servicedel - Cafeteria - Kontor - Omklädningsrum - WC - Sekretariat - Läktare Samt skyltar inomhus bl.a. Sadelkammare Orienteringskarta skylt på parkering
Bildbank	Föreningen ska äga egna, bra bilder att kunna använda i olika kommunikationssyften	Medlemstävling under våren 2023			löpande	Att sedan också kunna användas till en almanacka för försäljning

Vad ska vi göra?	Varför	Hur ska vi göra?	Vem/vilka ?	Ekonomi/ budget	När ska det vara klart?	Övrigt
Profilmaterial	Öka synlighet av ÖFRK	Trycksaker		5000		Beviljat projektstöd från Sv. Ridsportförbundet
Profilkläder	Öka synlighet av ÖFRK	profilkläder Se över leverantör som privatpersoner kan lämna in egna kläder till för brodyr och tryck - i				Torgersson? Krav på att leverantören kontrollerar det som lämnas in av privat medlem, dvs vad får man sätta ÖFRK logga på och inte?
Arkivering gammalt material till Föreningsarkivet	Brandsäkert	gammalt material, gå igenom det som finns i lilla röda stugan Ställa en låda i cafeterian för inlämning av material	Carita Rösler			Carita Rösler samlar in gammal information och gallrar inför föreningsarkiv.



Östersund-Frösö Ridklubb

• Ungdomssektionen

Mål: Skapa gemenskap bland föreningens barn, ungdomar och unga vuxna.

- Fånga upp nya medlemmar och skapa medvetenhet om ungdomssektionens verksamhet.
- Arrangera aktiviteter under året för aktuella målgrupper
- Aktiviteter och kompetensutveckling för sektionens styrelse
- Arbeta för den egna återväxten

Vad ska vi göra?	Varför	Hur ska vi göra?	Vem/vilka ?	Ekonomi/ budget	När ska det vara klart?
Långsiktig planering	Överblick, skapa hållbarhet	Årsplanering/årshjul	Styrelse	ingen	Inför årsskifte
Ny mailadress och lagringsyta	Minska personberoende	Beställa usek@ofrk.se	Läggs in i den "stora" it-beställning under hösten	Tas av föreningen i sin helhet	Innan årsskiftet 2022/2023
Skapa en digital styrelsepärm	Minska personberoende, förenkla administration, säkerställa information	"pärm" för hela föreningen, arbete i workshop.	U-sek styrelse + hjälp från föreningsstyrelse	ingen	Under 2023
Planera egna aktiviteter för styrelsen	Skapa mervärde och gemenskap, säkerställa återväxt,	Hitta aktiviteter som är genomförbara, införa dessa 2 ggr per år	styrelsen	sektionens	Innan årsskiftet 2022/2023

• Hästar

Mål: Rätt antal trygga, sunda och hållbara hästar med lämplig utbildningsnivå för verksamheten

- Sund hästhållning inklusive en tydlig hästhållningspolicy
- Rekrytera rätt/lämpliga hästar
- Ha långsiktiga planer vad gäller rekrytering, utbildning och avveckling av hästar

Vad ska vi göra?	Varför	Hur ska vi göra?	Vem/vilka ?	Ekonomi/ budget	När ska det vara klart?	Övrigt
Tydlig hästhållningspolicy	Säkerställa att alla har samma information och jobbar mot samma mål		Stallchef samt övrig personal	Ordinarie	dec-22	
Hästar med god fysik	För att de ska hålla	Stärka dem, bygga kondition och styrka	Personal	Ordinarie	Löpande	
Anpassa foderstaten för varje individ	För att hålla dem i bra hull = välmående	Se utifrån varje individs behov	Hästansvarig	Ordinarie	Löpande	
Mycket utevistelse i flock	För att de ska må bra och röra på sig	ute dygnet runt vid rätt tillfälle	Personal	Ordinarie	Löpande	
Jämn fördelning av arbete	För att slippa slitage	Hålla koll på hur mycket varje individ arbetar	Ridlärare	Ordinarie	Löpande	
Hålla koll på deras dagliga mående	För att upptäcke avvikande beteende i tid	Dagliga visiteringen	Personal	Ordinarie	Löpande	
Pass hästar	För att inte missa någon	Fördela och avsätta tid	Ridlärare	Ordinarie	Pågående	
Ha en pågående dialog om hur de fungerar på lektion	För att förhindra skador, ridas i tid, innan det har gått för lång tid	Ta upp på APT och ridlärarplanering	Ridlärare & Hästkötare	Ordinarie	Pågående	
kontakter som vi kan ha samarbete med och som har samma tank som oss på hästar. Leta bland uppfödare	För att hitta rätt hästar för oss	Åka ut och prova hästar som vi tror kan vara rätt för vår verksamhet	Stallchef, Marit	Ordinarie	Fortlöpande	
Ta fram en rekryteringsplan	Långsiktig plan för hästinköp	Använda mallar	Stallchef	Ordinarie	därefter revideras	Inkludera att provridning ska ingå, och avsättning av resurser behövs

Vad ska vi göra?	Varför	Hur ska vi göra?	Vem/vilka ?	Ekonomi/ budget	När ska det vara klart?	Övrigt
Ta fram en utbildningsplan	Långsiktig plan för hållbara hästar i verksamheten	Använda mallar	Stallchef	Ordinarie	därefter revideras	
Ta fram en pensionsplan	Långsiktig plan för avyttring av hästar	Använda mallar	Stallchef	Ordinarie	därefter revideras	
Med hjälp av rekryterings-, utbildnings- och pensionsplan hålla rätt antal hästar i verksamheten	Ekonomi i balans, rätt antal stallplatser RS	utfall (ekonomi och statistik). Regelbundet revidera dokumenten	Stallchef samt övrig personal	Ordinarie	löpande	



Östersund-Frösö Ridklubb

• Ridskola

Mål: Ridskolan erbjuder en välkomnande, kvalitativ och säker häst- och ridsportutbildning för hästintresserade hela livet.

- Lärande & trygg miljö att utvecklas i på egen nivå där varje individ ses där de är
- En säker miljö med tydliga rutiner för både häst och människa att vistas i
- Hög kompetens, kvalitativ utbildning och hållbar/långsiktig utveckling
- Ett tydligt utbildningssystem

Vad ska vi göra?	Varför	Hur ska vi göra?	Vem/vilka ?	Ekonomi/ budget	När ska det vara klart?	Övrigt
Bra underlag i ridhus och på utebanor	För så säker och hållbar hästhantering och ridning som möjligt	Bra redskap, regelbunden skötsel	Fastighetsskötare i samarbete med personal	Ordinarie	av ridhusunderlag var 4:e år,	
Ordning och reda i stallet	Trygg miljö för människa och häst Anläggningen ska vara i besökskick Undvika olyckor	Städa och rensa undan onödiga saker. I övrigt sätta rutiner	Anneli, Olivia och övrig personal	Ordinarie	Inför kvalitetsmärkingen 2022, därefter löpande	
Ordning och reda på läktare och i ridhus	Trygg miljö för människa och häst Anläggningen ska vara i besökskick Undvika olyckor	Punktinsats Anslag om vad som gäller, städa regelbundet	Marit gör anslag, hästskötare städar	Ordinarie	Inför kvalitetsmärkingen 2022, därefter löpande	
En tydlig plan för "konflikter" och oförutsedda händelser	För att alla ska må bra och känna sig trygga	att hantera olika situationer	Verksamhetschef ansvar	Ordinarie	2023, därefter löpande	
Kommunikation	För att nå våra kundgrupper där de är	Ny hemsida, skärmar, skyltar, fb, insta	Styrelse & Personal	Särskild insats	dec 2022, samt policy för sociala medier och	Extern part bygger hemsida, men material behöver tillhandahållas. Att göra det senare innebär ökad kostnad.
Uppdatera utbildnings- och nivåsystemet	Säkerställa att alla har samma verktyg och att nivåsystemet är rättvisande	avsatt tid för att jobba igenom befintligt system	Ridlärare	Ordinarie	2023, därefter revidering vartannat år	

Vad ska vi göra?	Varför	Hur ska vi göra?	Vem/vilka ?	Ekonomi/ budget	När ska det vara klart?	Övrigt
Fortbildning och övrig extern utbildning	För att upprätthålla den kvalitativa ridskolan, för en inspirerad och uppdaterad personalstyrka	Hålla koll på RS och Mittsvenska Utgå från de individuella kompetensutvecklingsplanerna	Chefsansvar Allas ansvar att hålla koll på vad som erbjuds externt	Ordinarie	Punktinsats vt 2023, därefter löpande	
Arbetsplatslärande	Sprida kunskap, utvecklas som verksamhet. För att alla ska få chansen att lära sig mer. Skapa delaktighet	Få ett fungerande system där vi lär av varandra	Verksamhetschef ansvar, samtlig personal deltar	Ordinarie	Punktinsats vt 2023, därefter löpande	



Östersund-Frösö Ridklubb

• Personal

Mål: En välmående & motiverad personalgrupp som har rätt förutsättningar för att utföra sitt arbete

- Rätt resurs på rätt plats
- Behålla och attrahera rätt kompetens
- God samverkan kring personalrelaterade frågeställningar och aktiviteter

Vad ska vi göra?	Varför	Hur ska vi göra?	Vem/vilka ?	Ekonomi/ budget	När ska det vara klart?	Övrigt
Uppdatera personal- & arbetsmiljöhandbok	Tydliggöra rutiner, tillvägagångssätt och förväntningar.	Fastställa dokumentet, därefter implementeras i personalgruppen.	Verksamhetschef + v ordf		dec-22	Pågår
Uppdatera policy arbetskläder	Eliminera ev oklarheter vad gäller arbetskläder, säkerställa att vi följer Skatteverkets regler	Fastställa dokumentet, därefter implementeras i personalgruppen.	Verksamhetschef + ordf + v ordf		jun-23	Grafisk profil måste fastställas först
Ta fram kompetensförsörjningspolicy	För en långsiktig personal- och resursplanering		Verksamhetschef & vice ordf		mar-23	Vikarier behöver vara en egen punkt
individuell utbildningsplan för alla anställda	Säkerställa kvalitet och god arbetsmiljö	medarbetarsamtalen och ev kompetensglapp i relation till verksamhetens behov.			dec-22	
Revidera befattnings- och arbetsbeskrivningar	dokumentationen överensstämmer med verkligheten		Verksamhetschef och stallchef + styrelse		löpande, 1 gång per år	

• Privatstall

Mål: Vara en attraktiv anläggning som möjliggör god hästhållning och kvalitativ ridsportutbildning

- Enkla och tydliga regler för alla uppstallade
- Ha full beläggning

Vad ska vi göra?	Varför	Hur ska vi göra?	Vem/vilka ?	Ekonomi/ budget	När ska det vara klart?	Övrigt
uppdaterat hyresavtal inkl indexreglering	årlig hyreshöjning baserat på index		stallchef + emma + moa		senast 31/12 2022	
stallmöten en gång per termin	delaktighet, kommunikation		stallchef		löpande	
Se över kostnad vad gäller hantering av privathästar	Få kostnadskontroll, hur mkt tid lägger personalen på hantering av privathästarna		Arbetsgrupp, Verksamhetschef, Stallchef och Marie Döbel, uppstallad		mar-23	
se över jourssystemet vad gäller kostnad, ansvar och "arbetsgivaransvar" - bättre att ha anställd personal på helg som sköter fm vad gäller ridskolans hästar?	betungande för hyresgäster, otränat öga vad gäller ridskolans hästar, kontroll vad gäller kostnad för strö och foder		Arbetsgrupp		dec-23	Personalgruppen vill se den här uppgiften som prioriterad.
se över förvaring/stallgång i stallet på baksidan	för kvalitetsmärkningen		verksamhetschef		nov-22	utskick till hyresgäster är gjort.